



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน การคลังและพัสดุ โทร. ๔๒๘๖๖

ที่ อว ๘๓๙๔(๓).๑.๑/

วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๔ (๓)/..... วันที่ เรื่อง ขออนุมัติ..... (เอกสารอ้างอิง.....) และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และ ข้อ ๕ จึงขอรายงานดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง
๒. รายละเอียดและงานที่ซื้อ/จ้าง
๓. ราคาากลางของงานซื้อ/จ้าง
๔. วงเงินที่ได้รับอนุมัติ ภายในวงเงิน บาท (.....) จากงบประมาณ..... กองทุน..... แผนงาน..... งาน..... หมวด.....
๕. กำหนดระยะเวลาการทำงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๗๙ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ขอแต่งตั้ง

- | | |
|-----------|--|
| ๘.๑ | เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างหรือขอบเขตของงาน(TOR) |
| ๘.๒ | เป็นผู้กำหนดราคาากลาง |
| ๘.๓ | เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ |

- ๒ -

๙. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าพัสดุที่จะจัดซื้อไม่มีการผลิตภายในประเทศ และหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุดังกล่าวเพื่อปฏิบัติงาน ซึ่งตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง ได้ชี้แจงว่า สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ก่อนกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือก่อนกำหนดขอบเขตของงานว่า ไม่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปแต่อย่างใด โดยหน่วยงานสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ตามวัตถุประสงค์และประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการSMEs

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน และราคากลาง ตามที่ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน และผู้กำหนดราคากลางเสนอ และให้ความเห็นชอบการจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>ได้ตรวจสอบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ถูกต้องตามระเบียบฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (.....)</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
--	---